

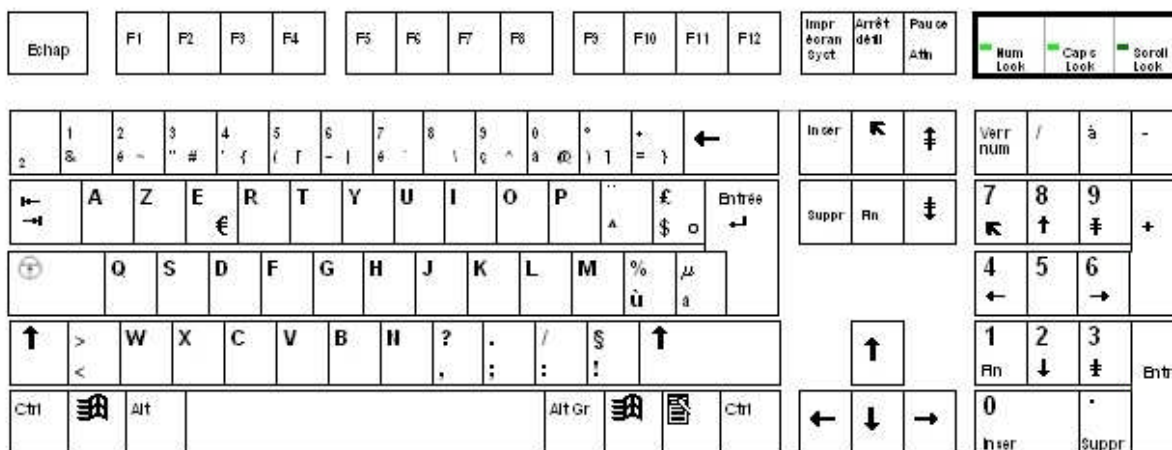
MEMO 123dom

| DESCRIPTIF : MEMO WINDOWS | |
|---------------------------|-----------------------------|
| Domaine | Maîtrise de base de Windows |
| Module | Raccourcis clavier |






Windows permet un certain nombre d'opérations directement depuis des touches ou des combinaisons de touches au clavier. Ces commandes évitent de passer par la souris et permettent ainsi un gain de temps.

Nous vous indiquons ici les plus courants, classés en 4 catégories :




- Les touches directes
- Les raccourcis clavier associés à la touche [Ctrl]
- Les raccourcis clavier associés à la touche [Alt]
- Les raccourcis associés à la touche [Windows]
- Et même plus...



1. Les touches directes :

| Touche | Nom | | Fonction |
|---|--------------------------------|-------------------|---|
| | Espace | Space | Permet d'insérer un espace entre les mots. |
|  | Entrée | Enter | Pour : aller à la ligne, ou valider un choix (OK), ... |
| | Echap | Escape | Pour quitter un état actif (sortir du plein écran, abandonner une action,...) |
|  | Tabulation | Tab | Pour se déplacer vers une tabulation, pour passer d'un champ de saisie à un autre, ... |
|  | Majuscule | Shift | Pour saisir une majuscule (ou le symbole du haut sur une touche, par exemple le point) |
|  | Verrouillage de majuscule | Caps lock | Pour verrouiller la saisie des majuscules (repérage de cette fonction par l'éclairage d'une led) |
|  | Verrouillage du pavé numérique | Num lock | Pour verrouiller la saisie des chiffres dans le pavé numérique (repérage de cette fonction par l'éclairage d'une led) |
| | Alt Gr | Alternative Group | Permet la saisie du 3 ^{ème} symbole présent sur certaines touches (pour @ par exemple). |
| | Suppression | Del, delete | Effacer ou supprimer (efface dans un texte les lettres à droite du curseur) |

MEMO 123dom

| | | | |
|---|---------------------------------|---------------------|--|
| | Retour arrière | Backspace | Revenir en arrière tout en effaçant (efface dans un texte les lettres à gauche du point d'insertion) |
| | Insertion | Ins, inser | Active et désactive la fonction "refrappe". Permet d'insérer entre du texte existant ou d'effacer le texte en réécrivant par dessus. |
| | Imprime écran | Print screen | Capture le contenu de l'écran (possibilité ensuite de le coller dans un logiciel de traitement de l'image) |
| | Flèches de direction | | Pour déplacer le curseur. Permet aussi le déplacement dans une page Internet |
| | Début | Home | Se rend au début de la page (ou à la page précédente avec la touche [Alt]) |
| | Fin | End | Se rend à la fin de la ligne de texte (ou à la page suivante avec la touche [Alt]) |
|  | Précédent | Page up | Déplace le curseur d'un écran vers le haut |
|  | Suivant | Page down | Déplace le curseur d'un écran vers le bas |
|  | Menu | Application | Ouvre un menu contextuel (action similaire au clic droit) |
| | F1 | Fonction 1 | Ouvre l'aide de l'application (combinée à la touche [Windows], ouvre l'aide de Windows) |
| | F5 | Fonction 5 | Ouvre la fenêtre de recherche |
| | F6 | Fonction 6 | Lance le vérificateur orthographique |
| | [Shift] maintenu enfoncé | | Empêche le lancement automatique du CDROM lors de son introduction dans le lecteur |

2. Les raccourcis clavier associés à la touche [Ctrl] :

| Combinaison de touches | Fonction |
|------------------------|-------------------------------------|
| [Ctrl] + [A] | Sélectionne tout |
| [Ctrl] + [C] | Copier (après avoir sélectionné) |
| [Ctrl] + [X] | Couper (après avoir sélectionné) |
| [Ctrl] + [V] | Coller (après avoir copié ou coupé) |
| [Ctrl] + [Z] | Annuler la dernière opération |
| [Ctrl] + [F] | Lancer la recherche |
| [Ctrl] + [S] | Sauvegarder le document en cours |
| [Ctrl] + [P] | Imprimer le document en cours |
| [Ctrl] + [Q] | Quitter un programme |

MEMO 123dom

3. Les raccourcis clavier associés à la touche [Alt] :

| Combinaison de touches | Fonction |
|------------------------------------|---|
| [Ctrl] + [Alt] + [Suppr] | Ouvre le gestionnaire des tâches (pour arrêter un programme qui ne répond plus par exemple) |
| [Alt] + [Echap] | Permet de parcourir les fenêtres dans leur ordre d'ouverture |
| [Alt] + [Lettre soulignée du menu] | Permet d'ouvrir le menu correspondant dans une application (par exemple [Alt]+[F] ouvre le menu « Fichiers ») |
| [Alt] + [F4] | Permet de fermer un programme ou une fenêtre |



4. Les raccourcis clavier associés à la touche [Windows] :

| Combinaison de touches | Fonction |
|------------------------|----------------------------------|
| [Win] | Ouvrir le menu « Démarrer » |
| [Win] + [E] | Lancer l'explorateur Windows |
| [Win] + [F] | Lancer une recherche de fichiers |
| [Win] + [D] | Afficher le bureau |
| [Win] + [F1] | Lancer l'aide de Windows |

5. En savoir plus...

Pourquoi les touches F et J sont-elles différentes des autres ?

Les lettres [F] et [J] sont celles où les secrétaires (qui connaissent leur clavier et savent l'utiliser sans le regarder) positionnent les deux index. Le point ou la petite barre horizontale en relief permet d'avoir un repère tactile pour faciliter le positionnement des mains.

Ce repère serait également utilisé par les personnes mal ou non voyantes pour positionner correctement leurs doigts sur le clavier comme s'est le cas pour la touche [5] des téléphones.

Comment sélectionner tout une partie de document ou de répertoire ?

Les touches Shift ou Ctrl permettent une grande souplesse dans la sélection.

Sélection d'un bloc :

Cliquer au début du bloc, maintenir la touche [Shift] enfoncée et cliquer à la fin du bloc. Toute la partie se trouvant entre les deux points de clic sera sélectionnée.

Sélection ponctuelle :

Cliquer sur le premier mot à sélectionner (ou le premier fichier), maintenir la touche [Ctrl] enfoncée et cliquer sur les autres mots à sélectionner (ou sur les autres fichiers). Tous les mots (ou les fichiers) sur lesquels on aura cliqué seront sélectionnés (et seulement ceux-là).